

13. VNITŘNÍ SMĚRNICE ŠKOLNÍ JÍDELNY

č.j.: ZSSIR/

skartační znak: A10

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 1. 9. 2020

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 1. 9. 2020



I.

Školní stravování

Školní stravování je organizováno v souladu s Vyhláškou MŠMT ČR číslo 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění.

1. Výdej stravy

Výdej obědů v jídelně ZŠ: od 11.30 hod. do 13.55 hod.

Obědy, které si strávníci vyzvedávají přímo v jídelně, se vydávají na bezkontaktní čipy.

Bezkontaktní čip (dále jen BČ) se prodává strávníkovi za 60,- Kč, při poškození nebo ztrátě si zakoupí nový BČ. Pokud strávník čip zapomene, musí se nahlásit pracovníci výdeje, která ověří, že je oběd přihlášen.

Oběd do jídelny se vydává bočním vchodem do výdejny (nelze je vydávat přes výdejové okénko v ŠJ), a to v době od 11.00 hod. do 11.30 hod.

Prostory jídelny nejsou z hygienických důvodů přístupné rodičům a cizím osobám.

2. Přihlašování a odhlašování stravy

Žáka ke stravování přihlásí jeho zákonný zástupce podáním přihlášky, která platí po celou dobu docházky. Pokud rodiče chtějí ve školním roce ukončit stravování dítěte, odevzdají vyplněnou odhlašku v kanceláři školy. Automaticky budou z evidence strávníků vyřazeni pouze žáci, kteří končí v daném školním roce povinnou školní docházku nebo přestupují na jinou školu. Při absenci strávníka se jídlo odhlašuje i přihlašuje den předem do 12.00 hod. Za neodebranou nebo

neodhlášenou stravu se neposkytuje finanční náhrada. Jídelníčky jsou zveřejňovány na nástěnce před jídelnou, v prostorách u vchodu a na internetových stránkách školy. Strávníci mají možnost vybírat ze dvou druhů obědů a mají k dispozici salátový bar. V jídelně je terminál na objednávání, které se provádí jeden den předem do 12.00 hod. (lze objednat přes internet na iCanteen, telefonicky na tel. čísle 723 736 445 nebo 541 211 944).

Strávník má automaticky objednáno jídlo číslo 1.

Při onemocnění, o prázdninách a ředitelském volnu není možnost odebírat státem dotovanou stravu (Školský zákon č. 561/2004 Sb. § 119). Do jídelny se poskytuje strava za cenu potravin pouze v první den nemoci (Vyhláška o školním stravování č. 107/2005 Sb. § 4 odst. 9), kdy je rodič povinen své dítě odhlásit. Neodhlásí-li oběd, musí za tyto dny uhradit plnou cenu oběda, tj. finanční, mzdový a režijní normativ.

Finanční přehledy, přehledy o vydaném a neodebraném jídle jednotlivých strávníků je možno sledovat na iCanteen nebo požádat o informaci v kanceláři školy.

3. Úhrada stravného

Stravné se hradí nejpozději **do 25. dne měsíce** na následující měsíc, za září je nutné, aby škola měla peníze na účtu nejpozději do 5. září.

Možnosti úhrady:

- inkasním příkazem - v bance si zařídíte svolení k inkasu ve prospěch účtu jídelny číslo 43-9558680237/0100 (částka ani variabilní symbol se neuvádí, měsíční limit 1000,- Kč na jednoho žáka). ZŠ si inkasuje z Vašeho účtu, který uvedete na Přihlášce ke stravování 15. - 20. den měsíce (v srpnu až v květnu – nemusíte rušit na prázdniny).
- trvalým příkazem z bankovního účtu (nutno uvádět správný variabilní symbol)
- jednorázovým příkazem z bankovního účtu (nutno uvádět správný variabilní symbol)
- výjimečně v hotovosti v kanceláři školy

V případě vyčerpání finančních prostředků na stravné bude žákovi automaticky odhlášen oběd na další dny. Po připsání platby na účet budou obědy znovu automaticky přihlášeny.

4. Ceny stravného

Oběd: děti 7 až 10 let	30,- Kč
děti 11 až 14 let	31,- Kč
děti 15 let a více	33,- Kč

Uvedená cena je zvýhodněná (pouze potraviny), nárok má žák, který je přítomen ve vyučování. Ceny platí od 1. 9. 2020.

5. Režim v jídelně

Žáci si odkládají tašky do polic před jídelnou. V těchto prostorách udržují čistotu a pořádek. V jídelně se řadí do zástupu před výdejové okénko. Respektují zásady osobní hygieny a dbají na kulturu stolování. V prostorách ŠJ hovoří polohlasem, nepřesouvají zařízení ŠJ, respektují pokyny pedagogického dozoru a pracovníků ŠJ. Strávníci opouštějí čistý stůl, zasunou za sebou židli a odnesou všechno použité nádobí k okénku na mytí. Dojde-li ke znečištění stolu, podlahy apod. vyžádá si strávník u okénka mytí úklidové pomůcky a znečištění uklidí. Nemůže-li situaci zvládnout, požádá o pomoc pracovnice u okénka mytí.

Z jídelny se jídlo nevynáší (Vyhláška o školním stravování č. 107/2005 Sb. § 2 odst. 7).

V jídelně dohlíží nad žáky dohled. Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích pravidel. Sledují reakce strávníků na kvalitu jídla, v případě zjištění pochybností o kvalitě jídla kontaktují vedení školy, které si může vyžádat degustační porci.

O případných nedostatcích se sepíše vedením školy zápis do knihy připomínek. Ta se pravidelně odesílá do ŠJ Nám. Svornosti. Pokud se jedná o zásadnější podezření, ihned je situace konzultována s vedením ŠJ.

6. Vyřizování připomínek

Veškeré připomínky týkající se stravování vyřizuje vedení ZŠ s ředitelkou školní jídelny Nám. Svornosti.

Kontrolou plnění směrnice je pověřena: Ludmila Hloušková

V Brně 26. 8. 2020

Mgr. Dan Jedlička
ředitel ZŠ