

# 13. VNITŘNÍ SMĚRNICE ŠKOLNÍ JÍDELNY

č.j.: ZSSIR/284/2017

skartační znak: A10

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 1. 8. 2017

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 1. 8. 2017



## I.

### Školní stravování

Školní stravování je organizováno v souladu s Vyhláškou MŠMT ČR číslo 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění.

#### 1. Výdej stravy

Výdej obědů v jídelně ZŠ: od 11.30 hod. do 13.55 hod.

Obědy, které si strávnicki vyzvedávají přímo v jídelně, se vydávají na bezkontaktní čipy. Bezkontaktní čip (dále jen BČ) se prodává strávnickovi za 60,- Kč, při poškození nebo ztrátě si zakoupí nový BČ. Pokud žák čip zapomene, bude mu v kanceláři školy vydán náhradní stravovací lístek.

Oběd do jídelny se vydává bočním vchodem do výdejny ( nelze je vydávat přes výdejové okénko v ŠJ), a to v době od 11.00 hod. do 11.30 hod.

Prostory jídelny nejsou z hygienických důvodů přístupné rodičům a cizím osobám.

#### 2. Přihlašování a odhlašování stravy

Žáka ke stravování přihlásí jeho zákonný zástupce podáním přihlášky, která platí jeden školní rok. Pokud rodiče chtějí ve školním roce ukončit stravování dítěte, odhlásí je písemně v kanceláři školy. Automaticky budou z evidence strávnicků vyřazeni pouze žáci, kteří končí v daném školním roce



povinnou školní docházku. Při absenci strážníka se jídlo odhláší i přihlašuje den předem do 12.00 hod. Za neodebranou nebo neodhlášenou stravu se neposkytuje finanční náhrada. Přehled o vydaném jídle mohou rodiče získat v kanceláři školy. Jídelníčky jsou zveřejňovány na nástěnce před jídelnou, v jídelně, v prostorách u vchodu, ve školní družině a na internetových stránkách školy. Strážníci mají možnost vybírat ze tří druhů obědů. V jídelně je terminál na objednávání, které se provádí jeden den předem do 12.00 hod.(rodiče mohou i telefonicky na tel.čísle 723 736 445 nebo 541 211 944).

**Strážník má automaticky objednáno jídlo číslo 1.** Jídlo lze objednat i přes internet.

Při onemocnění, o prázdninách a ředitelském volnu není možnost odebírat státem dotovanou stravu (Školský zákon č.561/2004 Sb. § 119). Do jídelny se poskytuje strava za cenu potravin pouze v první den nemoci (Vyhláška o školním stravování č.107/2005 Sb. § 4 odst. 9), kdy je rodič povinen své dítě odhlásit. Neodhlásí-li oběd, musí za tyto dny uhradit plnou cenu oběda, tj. finanční, mzdový a režijní normativ.

O neodebrané stravě se mohou rodiče informovat u pracovnice, která vede záznamy.

Finanční přehledy o jednotlivých strážnících jsou poskytovány osobně, telefonicky v kanceláři, e-mailem nebo na vyžádání po žákovi.

### 3. Úhrada stravného

Stravné se hradí nejpozději **do 25. dne měsíce** na následující měsíc, za září je nutné, aby škola měla peníze na účtu nejpozději do 10.9.

- **inkasním příkazem** - v bance si zařídíte svolení k inkasu ve prospěch účtu jídelny č. 43-9558680237/0100 (částka ani variabilní symbol se neuvádí, měsíční limit 600,- až 650,-Kč dle věku dítěte). ZŠ si inkasuje z Vašeho účtu, který uvedete na Přihlášce ke stravování, 15 –20.den měsíce (v srpnu až v květnu – nemusíte rušit na prázdniny).

- trvalým příkazem z bankovního účtu (nutno uvádět správný variabilní symbol)
- jednorázovým příkazem z bankovního účtu (nutno uvádět správný variabilní symbol)
- výjimečně v hotovosti v kanceláři školy

**V případě vyčerpání finančních prostředků na stravné bude žákovi automaticky odhlášen oběd na další dny. Po připsání platby na účet budou obědy znovu automaticky přihlášeny.**

### 4. Ceny stravného

Oběd: děti 7 až 10 let	28,- Kč
děti 11 až 14 let	29,- Kč
děti 15 let a více	31,- Kč

Uvedená cena je zvýhodněná (pouze potraviny), nárok má žák, který je přítomen ve vyučování. Ceny platí od 1. 9. 2016.

### 5. Režim v jídelně

Žáci si odkládají tašky do polic před jídelnou. V těchto prostorách udržují čistotu a pořádek. V jídelně se řadí do zástupu před výdejové okénko. Respektují zásady osobní hygieny a dbají na kulturu stolování. V prostorách ŠJ hovoří polohlasem, nepřesouvají zařízení ŠJ, respektují pokyny pedagogického dozoru a pracovníků ŠJ. Strážníci opouštějí čistý stůl, zasunou za sebou židli a odnesou všechno použité nádobí k okénku na mytí. Dojde-li ke znečištění stolu, podlahy apod. vyžádá si strážník u okénka mytí úklidové pomůcky a znečištění uklidí. Nemůže-li situaci zvládnout, požádá o pomoc pracovnice u okénka mytí.



Z jídelny se jídlo nevynáší ( Vyhláška o školním stravování č. 107/2005 Sb. § 2 odst. 7).

V jídelně dohlíží nad žáky dozor. Dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích pravidel. Sledují reakce strážníků na kvalitu jídla, v případě pochybností mohou požádat pracovníky ŠJ o degustační porci ( pokud se v jídelně nestravují). O případných nedostatcích se sepíše za přítomnosti vedení ZŠ zápis, který se eviduje v knize došlé pošty.

## **6. Vyřizování připomínek**

Veškeré připomínky týkající se stravování vyřizuje vedení ZŠ.

Kontrolou plnění směrnice je pověřena: Ludmila Hloušková

V Brně 24. 7. 2017

Mgr. Dan Jedlička  
ředitel ZŠ

