

Řád školní knihovny

Správkyňe knihovny: Mgr. Vladimíra Pechánková

Vypůjční doba: od pondělí do pátku o velké přestávce od 9:40 do 9:55 a
každý pátek od 14.00 do 14.30

1. Všeobecná ustanovení

Řád stanovuje pravidla provozu školní knihovny ZŠ Sirotkova 36. Stanovuje práva a povinnosti žáků a podmínky provozu školní knihovny.

2. Provoz školní knihovny

Školní knihovna zajišťuje podporu výchovy, vzdělávání a její prioritou je výchova ke čtenářské gramotnosti a informační podpora vyučovacího procesu školy.

Školní knihovna je otevřena od pondělí do pátku o první velké přestávce a každý pátek od 14.00 do 14.30.

3. Uživatelé

Uživatelem se může stát každý žák ZŠ Sirotkova 36.

Při první návštěvě je žák seznámen s řádem knihovny a poučen o pravidlech bezpečnosti při pobytu v prostorách školní knihovny a svým podpisem se zaváže je dodržovat.

4. Práva a povinnosti uživatelů

Žák má právo bezplatně si půjčovat knižní publikace, které jsou součástí "Katalogu knih". Tento katalog je dostupný v tištěné podobě přímo ve školní knihovně a na webových stránkách školy.

Žák je povinen:

- udržovat pořádek a klid ve školní knihovně,
- chovat se k vypůjčené literatuře šetrně (do knih se nesmí malovat, podtrhávat v textu či vpisovat poznámky, vytrhávat stránky, ničit obaly a označení na knihách ani je jiným způsobem poškozovat),
- řídit se pokyny pracovníka knihovny.

Čtenář nesmí vypůjčené knihy půjčovat dalším osobám, ručí za ně po celou dobu, kdy je má půjčené.

5. Způsoby půjčování

Žák si může půjčit nejvýše 1 knihu beletrie a 3 naukové publikace. O výjimce může rozhodnout správkyně knihovny.

Žák má právo číst knihy přímo v prostorách knihovny (v čase, který je uveden v řádu knihovny).

Žák nesmí z knihovny vynášet knihy, které nebyly řádně zaregistrovány jako tzv. "výpůjčka" v knižním lístku.

7. Výpůjční lhůta

Knihy se půjčují na dobu čtrnácti dnů ode dne výpůjčky. Výpůjční dobu lze jedenkrát prodloužit.

Veškeré zapůjčené knihy je žák povinen vrátit před koncem školního roku.

8. Další ustanovení

Žák je povinen zacházet s vypůjčenými knihami šetrně.

Žák zodpovídá za stav vypůjčených knih, proto si je ve vlastním zájmu před půjčením prohlédne a nahlásí správkyni knihovny jejich případné poškození.

Nevrátí-li žák vypůjčené knihy včas, správkyně upozorní rodiče formou upomínky ve "Sdělení rodičům" v Žákovském průkazu.

Jakékoli poškození nebo ztrátu knihy musí žák nahlásit správkyni knihovny. V případě poškození knihy se hradí 10 až 50 procent z ceny knihy podle míry poškození.

Ztrátu nebo nevratné poškození knihy žák nahradí knihou téhož titulu nebo jinou knihou (po dohodě se správkyní knihovny) anebo žák zaplatí pořizovací hodnotu knihy.

Do vyřešení způsobu nahrazení ztráty a uhrazení všech pohledávek má správkyně právo pozastavit žákovi půjčování.

Tento knihovní řád nabývá účinnosti dne 10.3.2015

V Brně dne 10.3. 2015

Mgr. Dan Jedlička

ředitel školy